

Structura Arhitectului Șef

Principalele atribuții ale posturilor de inspector debutant și inspector asistent din cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană sunt:

1. Analizează și verifică documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului recepționate de la societățile de proiectare, inițiate de Municipiului Baia Mare sau de persoane fizice sau juridice, privind respectarea prevederilor P.U.G. aprobat, a P.U.Z-uri aprobate și a regulamentului aferent, conform conținutului cadru precizat în Ghidul privind metodologia de elaborare la P.U.D. și P.U.Z. aprobat de M.P.L.A.T. prin Ordinele nr.37/N/2000 și respectiv 176/N;
2. Redactează, răspunde și prezintă spre semnare referate, rapoarte, avize ale Comisiei de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, avize de oportunitate pentru documentațiile PUD, PUZ, în termenul prevăzut de lege, a PUG/PUZ/PUD și regulamentelor urbanistice aferente, aprobate;
3. Ține evidența documentațiilor de urbanism depuse pentru promovare și aprobare în Consiliul Local;
4. Colaborează la promovarea și susținerea modernizării sau dezvoltării spațiilor publice urbane (parcuri publice, zone de agrement și sport, educație și cultură civică) în Municipiul Baia Mare;

Principalele atribuții ale posturilor de consilier principal și consilier superior din cadrul Serviciului Amenajarea Teritoriului și Urbanism sunt:

5. Verifică conținutul documentațiilor de certificate de urbanism, potrivit conținutului cadru precizat în Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 350/2001;
6. Verifică în teren posibilitatea realizării investiției, analizează și întocmește referate de specialitate pentru promovarea documentațiilor în comisiile de specialitate
7. Redactează, răspunde și prezintă spre semnare referate, rapoarte, certificate de urbanism, în termenul prevăzut de lege și cu respectarea legii a PUG/PUZ/PUD și regulamentelor urbanistice aferente
8. Urmărește și răspunde de modul de respectare a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate, în colaborare cu Corpul de Control, prin întocmirea notelor de constatare a contravenției. Verificarea în teren cu Corpul de Control și ISU.

Principalele atribuții ale celor două posturi de inspector asistent din cadrul Serviciului Autorizare Construcții și ale postului de inspector debutant din cadrul Compartimentului Protecția Monumentelor Istorice și Zone Protejate sunt:

9. Verifică conținutul documentațiilor depuse pentru obținerea autorizației de construire/desființare, potrivit conținutului cadru precizat în Legea nr. 50/1991, republicată, respectiv dacă sunt întrunite toate cerințele și condițiile urbanistice;
10. Verifică în teren posibilitatea realizării investiției, analizează și întocmește referate de specialitate pentru emiterea AC în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991;

11. Înștiințează Corpul de Control al Primăriei Municipiului Baia Mare, cu privire la orice încălcare a prevederilor legale privind disciplina în construcții, constatate, în urma verificărilor întreprinse în teren;
12. Redactează, răspunde și prezintă spre semnare autorizațiile de construire/desființare în termenul prevăzut de lege și cu respectarea legii precum și a PUG/PUZ/PUD și regulamentelor urbanistice aferente;
13. Participă la efectuarea recepțiilor la construcțiile autorizate respectiv la terminarea lucrărilor, recepția finală, recepții parțiale solicitate de beneficiar respectiv la expirarea valabilității autorizației în situația nefinalizării lucrărilor, cu respectarea legii;
14. Analizează și aplică documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, respectă întocmai prevederile P.U.G. și regulamentul aferent;
15. Ține evidența și asigură protecția privind activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor isotrice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii împreună cu organele specializate, abilitate de lege.

Principalele atribuții ale posturilor de inspector debutant și inspector asistent din cadrul Compartimentului Cadastru și Gis sunt:

16. Verifică conținutul documentațiilor depuse pentru obținerea: adeverințelor de notare sau de radiere a construcțiilor din Cartea Funciară; adeverințelor de impunerea terenurilor pe zone de impozitare, atât pentru intravilan cât și pentru extravilan;
17. Urmărește executarea în bune condiții a lucrărilor de cadastru de specialitate imobiliar-edilatar și constituirea băncii de date urbane în Municipiul Baia Mare;
18. Analizează, execută deplasări în teren și confruntă cu conținutul documentațiilor depuse pentru formularea de propuneri în vederea atribuirii în proprietate a terenurilor în baza Legii nr. 18/1991, eliberează adeverințe privind situarea terenurilor în intravilan, eliberează adeverințe de notare în CF a construcțiilor, emite adrese de completare;
19. Participă la verificarea bornelor topografice din intravilanul municipiului și de pe limita unității administrativ-teritoriale;
20. Îndeplinește potrivit legilor și alte atribuții încredințate de către Primar, Viceprimar, Secretar, Arhitect Șef, Director Urbanism, Șef Serviciu, precum și de către Consiliul Local.